

Aanbesteding Voedingsmiddelen en Dranken

Aanbestedingsleidraad



Aanbestedende dienst:	Stichting Carmelcollege
Procedure:	Europese openbare procedure
Referentienummer:	2023/0918WM
Versie:	c.04
Datum:	23-10-2023

© 2023 Inkada B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inkada B.V.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1. Inleiding.....	6
2.2. Aanbestedende dienst: Stichting Carmelcollege (SCC)	6
2.3. Opdracht.....	7
2.4. Aanbestedingsprocedure	7
2.5. Digitaal inschrijven via TenderNed.....	7
3. Opdracht.....	8
3.1. Aanleiding en doel	8
3.2. Percelen	9
3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht.....	10
3.4. Duur van de Overeenkomst (beide percelen)	10
3.5. Waakvlamovereenkomst (beide percelen)	11
4. Algemene bepalingen.....	12
4.1. Akkoordverklaring	12
4.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden.....	12
4.3. Voorbehouden	12
4.4. Intellectueel eigendom.....	13
4.5. Digitaal bewerken Bijlagen	13
4.6. Kosten Inschrijving en overige kosten.....	13
4.7. Openbaarheid en vertrouwelijkheid.....	13
4.8. Nederlandse taal	13
4.9. Toepasselijke documenten.....	14
4.10. Eénmalig inschrijving en inschrijving in concernverband.....	14
4.11. Inschrijving met andere ondernemingen	14
5. Planning & informatieverstrekking	16
5.1. Planning van de Aanbesteding	16
5.2. Nota van Inlichtingen.....	16
5.3. Communicatie.....	17
6. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving).....	18
6.1. Inschrijving	18
6.2. Vormvereisten inschrijving	18
6.3. Checklist bij Inschrijving	19

7. Controle- en beoordelingsprocedure	20
7.1. Openen Inschrijvingen	20
7.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldend voor beide percelen	20
7.3. Inhoudelijke beoordeling	23
7.4. Beoordelingscommissie	24
7.5. Gunningcriterium	24
7.6. Gunning per perceel	31
7.7. Klachten.....	32

Bijlage 1:	Programma van Eisen
Bijlage 2:	Invulbijlage referenties
Bijlage 3:	Overeenkomsten
Bijlage 3c:	waakvlamovereenkomst
Bijlage 3d:	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 4:	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 5:	Calculatiebladen: perceel 1- 5a en perceel 2- 5b
Bijlage 6:	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 7:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 8:	Klachtenregeling
Bijlage 9:	Locatie overzicht

1. Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met hoofdletter gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Stichting Carmelcollege Drienerparkweg 16, 7552 EB Hengelo (OV) Postbus 864, 7550 AW Hengelo (OV)
Aanbestedingsleidraad	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 9 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst, zie Bijlage 4 .
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Beste prijs-kwaliteitverhouding	Het gunningscriterium op basis waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsleidraad gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Bijlage(n)	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het Aanbestedingsleidraad.
Calculatieblad	Excelbijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 5a voor perceel 1 en 5b voor perceel 2.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is tegen Opdrachtgever.
Inschrijver	Een onderneming die geïnteresseerd is in deze aanbesteding en voornemens is dan wel een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende aanbidding/offerte op het van TenderNed gedownloade Aanbestedingsleidraad en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Aanbestedingsleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven het Aanbestedingsleidraad.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Ondersteunende inkooporganisatie	Inkada BV Postadres: Postbus 171, 7600 AD Almelo https://www.inkada.nl/

Begrip	Omschrijving
Opdracht	De opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Stichting Carmelcollege
Opdrachtnemer	Inschrijver die voldoet aan alle in de aanbesteding gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde Gunningscriteria de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding en met wie de Overeenkomst wordt gesloten en daardoor Opdrachtnemer wordt.
Overeenkomst	De overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie Bijlage 3a perceel 1 en 3b perceel 2 .
Programma van Eisen	Bijlage 1 bij de Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten – zie Bijlage 7 . Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.
Voedingsmiddelenassortiment	Droge Kruidenierswaren, Non food, dranken, koelvers-, diepvries- en dagverse producten zowel t.b.v. perceel 1 - grootverbruik (bulk) als voor perceel 2 - kleinverbruik (retail-assortiment te leveren.
Verwerkersovereenkomst	De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende de zorgvuldigheid met betrekking tot de persoonsgegevens, zie Bijlage 3d .
Waakvlamovereenkomst	De overeenkomst met de nummer twee in de rangorde van deze aanbesteding, zie Bijlage 3c .

2. Inleiding

2.1. Inleiding

Met deze Aanbestedingsleidraad nodigen wij u uit om een Inschrijving in te dienen voor het leveren van het Voedingsmiddelenassortiment (groot- en kleinverbruik) aan de Stichting Carmelcollege (hierna SCC), geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze Aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

In deze Aanbestedingsleidraad treft u aan:

- Een korte omschrijving van SCC (hoofdstuk 2)
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 3)
- Algemene bepalingen (hoofdstuk 4)
- Informatieverstrekking en planning (hoofdstuk 5)
- Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving inclusief checklist (hoofdstuk 6)
- Controle- en beoordelingsprocedure (hoofdstuk 7).

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze Aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

Bijlage 1:	Programma van Eisen- algemeen, aanvullend perceel 1 en aanvullend perceel 2.
Bijlage 2:	Invulbijlage referenties – A perceel 1 en B perceel 2
Bijlage 3:	Overeenkomst – A perceel 1, B perceel 2
Bijlage 3c:	Waakvlamovereenkomst - beide percelen
Bijlage 3d:	Verwerkersovereenkomst - beide percelen
Bijlage 4:	Algemene Inkoopvoorwaarden - beide percelen
Bijlage 5:	Calculatiebladen: - A perceel 1- 5a en B perceel 2- 5b
Bijlage 6:	Format Nota van Inlichtingen - beide percelen
Bijlage 7:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument - beide percelen
Bijlage 8:	Klachtenregeling - beide percelen
Bijlage 9:	Overzicht locaties - beide percelen

2.2. Aanbestedende dienst: Stichting Carmelcollege (SCC)

SCC bestaat uit een algemeen Bestuursbureau en 13 onderwijsinstellingen op 45 locaties in Nederland. Op deze locaties wordt door circa 4.300 medewerkers het onderwijs verzorgd voor circa 33.800 leerlingen. De opbouw van SCC is hieronder in figuur 1 weergegeven.

Voor meer informatie over Stichting Carmelcollege zie

<https://carmel.nl/carmel/organisatie>.



2.3. **Opdracht**

Een aantal jaren geleden is door SCC een ontwikkeling ingezet naar een toekomstbestendige bedrijfsvoering. Het College van Bestuur van SCC heeft daarom een programma geïnitieerd om de gehele bedrijfsvoering binnen SCC te professionaliseren en optimaliseren: Programma Samen Slimmer.

Insteek van het programma is om te voorzien in de ontwikkeling naar meer samenhang en collectieve verantwoordelijkheid voor genormeerde én gestandaardiseerde processen. Het gaat daarbij om samen slimmer organiseren en samenwerken om beter en sneller op veranderende omstandigheden in te spelen, én om veranderingen te gebruiken om sterker te worden. Uiteindelijk is het doel om een hogere kwaliteit van een efficiëntere dienstverlening te behalen.

Voor deze specifieke opdracht ligt de focus op de volgende doelstellingen van het Programma Samen Slimmer:

- Reductie leveranciers
- Minder verstoringen (efficiënt proces)
- Synergie inkoop (bundelen volume)

De huidige overeenkomst met Sligro kan niet meer verlengd worden en zal per 31 juli 2024 beëindigd worden. Naast het feit dat er een overeenkomst met Sligro is, wordt een deel van het klein assortiment (winkelassortiment) bij derden besteld. De doelstelling is om deze derden-bestellingen zoveel mogelijk te reduceren. Het gaat hierbij met name om het leveren van klein-verpakkingen en versproducten voor de opleidingen binnen SCC en de kantines die in eigen beheer worden uitgevoerd.

2.4. **Aanbestedingsprocedure**

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 (Aw2012).

2.5. **Digitaal inschrijven via TenderNed**

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op de website van Inkada (www.inkada.nl). Daarnaast is op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned#> meer informatie te vinden over registreren op TenderNed en eHerkenning gebruiken voor TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3. Opdracht

3.1. Aanleiding en doel

In de huidige situatie heeft SCC een overeenkomst met Sligro voor het leveren van het Voedingsmiddelenassortiment en dranken. Deze overeenkomst eindigt op 31 juli 2024. SCC is verplicht om het leveren van het Voedingsmiddelenassortiment Europees aan te besteden. De nieuwe overeenkomst moet per 1 augustus 2024 ingaan. Gezien de implementatieperiode is besloten om voor de periode van april 2024 tot juli 2024 met de Opdrachtnemer een voorovereenkomst af te sluiten waarin de voorwaarden voor de implementatie gezamenlijk zijn vastgesteld.

De Opdracht betreft het leveren van het Voedingsmiddelenassortiment en dranken aan instellingen van SCC. Binnen deze scope valt zowel het grootverbruik (w.o. bulk) als kleinverbruik (retail-assortiment), verdeeld naar:

- Voeding (DKW, koelvers, vers, diepvries, semi-vers);
- Dranken;
- Non-food (verbruiks- en gebruiksmaterialen, voor deze categorie geldt geen afname verplichting, maar is optioneel af te nemen).

SCC merkt dat er een discrepantie zit tussen de behoefte van de diverse instellingen/klanten (lees bestellers) en hetgeen nu in de huidige overeenkomst is vastgelegd, met name de aanschaf van kleinverbruik (retail-assortiment) maakt dat instellingen vaak zelf naar winkels toegaan voor het aanschaffen hiervan, omdat het in de gewenste aantallen (1 stuks van 1 artikel) of verpakkingsgrootte niet geleverd kan worden. Tevens zijn de huidige leverdagen, levertijden en te laat bestellen ook redenen voor ad-hoc oplossingen.

In 2022 had SCC een afname van in totaal €1.384.500,-, daarvan werd €1.107.600,- ingekocht bij de huidige grootverbruik leverancier. Het overige deel, €276.900,- werd ingekocht via derden-bestellingen. Vooral dit laatste is een groot probleem, omdat hiermee veel tijd gemoeid gaat en het haaks staat op de uitgangspunten van het programma "Samen Slimmer" (zie paragraaf 2.3).

Zeker als het gaat om een efficiënter proces. U kunt hierbij denken aan het proces van het verkrijgen van het product waarbij het fysiek naar één of meerdere winkels toegaan de meest tijdrovende variant is, maar toch vaak voorkomt. Daarnaast kost het administratief afhandelen van deze werkwijze veel tijd.

Er zijn diverse acties ondernomen om de beweegredenen voor deze manier van werken te doorgronden. De belangrijkste reden is dat de gevraagde aantallen en hoeveelheden (klein verpakking) niet leverbaar zijn, of de levering bevatte manco's. Het betreft dan met name artikelen die gebruikt worden voor lessen.

Met de analyse van de verschillende gesprekken die gevoerd zijn bij de instellingen beogen wij de juiste keuzes te maken voor deze aanbesteding v.w.b. de aanbestedingsstrategie, scope en doelstellingen om zo een goede match te vinden voor de inkoopbehoefte voor voeding en dranken.

Beoogd resultaat

Voor elke instelling en binnen de instellingen de verschillende bestellers waarvoor het assortiment voeding en dranken willen inkopen, zoekt SCC een leverancier die past bij hetgeen dat SCC af wil nemen tegen een marktconforme prijs. Terugdringen van het aantal leveranciers en de noodzaak om nog fysiek te winkelen (tenzij onderdeel van de lesstof). Belangrijk is dat het aanbod (leverancier met assortiment) zoveel mogelijk aansluit bij de behoefte van de instelling. Een efficiënt proces dat zowel intern als voor de leverancier(s) efficiënt werkt zonder dat er factoren in zitten die de voortgang structureel belemmeren. Zekerheid van levering en een algemene klanttevredenheid van minimaal 8 over zowel de leverancier, het assortiment als het proces.

Doelstellingen nieuwe Overeenkomsten

SCC beoogt met de nieuwe Overeenkomsten een bijdrage te leveren aan onderstaande doelstellingen.

- Doelstelling 1:
beheersbaarheid (heldere afspraken en contractmanagement);
- Doelstelling 2:
aantoonbare marktconforme prijzen gedurende de looptijd;
- Doelstelling 3:
naadloze aansluiting aanbod op behoefte (zowel groot- als kleinverbruik, waarbij de knelpunten als verpakkingsgrootte, leverdagen, levertijden en juiste bestelmomenten zijn opgelost);
- Doelstelling 4:
leveranciersreductie (geen bestelling bij derden);
- Doelstelling 5:
beperken noodzaak om fysiek te winkelen;
- Doelstelling 6:
efficiënt proces (van aanvragen t/m betalen, zo min mogelijk handmatige handelingen);

Aandachtspunten

Behalve een goede partner als leverancier met een passend aanbod, die vragen weet te beantwoorden en klachten snel en doeltreffend kan oplossen, is meer nodig om de beoogde resultaten te bereiken. De grootste verandering en succesfactor zit in de zienswijze, houding en gedrag van de instellingen die de producten bestellen. Voorafgaand hieraan is een goede implementatie noodzakelijk. Hierbij moeten alle locaties en bestellers worden aangehaakt. Dit is cruciaal voor een goede werking van de af te sluiten overeenkomsten.

Onderstaand worden de belangrijkste knelpunten voor de bestellers weergegeven:

- Prijzen vaak hoger dan bij lokale partijen;
- Verpakkingseenheden en -grootte;
- Kwaliteit van producten (versheid en kwaliteitsniveau ondanks gevraagde A-kwaliteit);
- Leverbetrouwbaarheid (beschikbaarheid, manco's, alternatieven leveren);
- Communicatie bij afwijkingen;
- Snelheid van naleveren;
- Leverfrequentie en -tijden.

Om aan de behoefte van de instellingen te kunnen voldoen is besloten de knelpunten zoveel als mogelijk weg te nemen door de aankoop van het Voedingsassortiment te verdelen in twee percelen. Een perceel grootverbruik voor bulk en een perceel kleinverbruik (Retail-assortiment). Door het in twee percelen op te nemen bestaat de mogelijkheid echter dat een instelling bij één Opdrachtnemer gecontracteerd voor het grootverbruik alles gaat onderbrengen en kiest om ook voor het deel kleinverbruik bij deze leverancier af te nemen. Omgekeerd kan ook. Tijdens de implementatie van beide percelen zal hier aandacht aan besteed worden.

3.2. Percelen

De Opdracht bestaat uit twee percelen:

Perceel 1: Grootverbruik (groot- en/of bulkverpakkingen)

Perceel 2: Kleinverbruik (retail-assortiment)

Inschrijver staat het vrij om op één of beide percelen in te schrijven. Aan de opgegeven aantallen in Bijlage 5a en 5b of historische uitgaven opgenomen in paragraaf 3.3. kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3. **Omschrijving en omvang van de Opdracht**

De Opdracht betreft het leveren van het Voedingsmiddelenassortiment aan de instellingen van SCC. Opdrachtnemer(s) dient de Opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen (**Bijlage 1**).

Binnen deze scope valt zowel het grootverbruik (bulk) als kleinverbruik (retail-assortiment).

Scope:

Het leveren binnen beide percelen van:

- Voeding (DKW, koelvers, vers, diepvries, semi-vers)
- Dranken
- Non-food (verbruiks- en gebruiksmaterialen- geen afname verplichting)

Het assortiment wordt gebruikt voor:

- Lesprogramma (voedselbereiding en evt. restaurants) – deel grootverbruik/bulk en kleinverbruik
- Evenementen en bijeenkomsten – grootverbruik/bulk
- Leerlingenkantine (eigen beheer) – deel grootverbruik en kleinverbruik
- Personeelskamer – deel kleinverbruik maar ook grootverbruik

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Assortiment voor het lesprogramma inzake winkelen en afrekenen.

De historie laat zien dat er in 2022 en 2019 een vergelijkbare afname is. In 2020 en 2021 ziet SCC een kleine afname doordat er een coronapandemie was. Deze jaren zijn niet representatief voor de toekomst. Om die reden gebruiken wij 2022 als referentiejaar. In dit jaar was een afname van € 1.384.500,--. Van dit totaalbedrag bestelt SCC in de huidige situatie 80% (€1.107.600,--) bij de grootverbruik leverancier en 20% (€276.900,--AGF en kleinverbruik) bij overige leveranciers. Beide bedragen zijn inclusief BTW. SCC beoogt het volume van overige leveranciers te bundelen en onder te brengen bij één leverancier voor kleinverbruik. De verwachting is dat er geen grote verschuivingen zullen plaatsvinden tussen de 2 percelen van groot- en kleinverbruik.

Belangrijk is dat het aanbod (leverancier met assortiment) zoveel mogelijk aansluit bij de behoefte van de interne klant. Een efficiënt proces dat zowel intern als voor de leverancier(s) efficiënt werkt zonder dat er factoren in zitten die de voortgang structureel belemmeren.

In het Calculatieblad (**Bijlage 5a en 5b**) is voor beide percelen een rekenkundige verbruiksafname te vinden. Deze is opgesteld om het deel prijsstelling te kunnen beoordelen. Deze afname is gebaseerd op de afname over 2022 waarbij wij de hoogste afname aantallen (in aantal of prijs) per productgroep hebben weergegeven.

Genoemde aantallen zijn rekenkundige aantallen van diverse producten in diverse segmenten en dienen om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren. Aan de genoemde omschrijving en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4. **Duur van de Overeenkomst (beide percelen)**

De looptijd van de Raamovereenkomst is vastgesteld op 48 maanden, met aansluitend vier (4) optiejaren.

Startdatum voorovereenkomst t.b.v. de implementatie-migratie: 1 april 2024 tot en met 31 juli 2024.

Raamovereenkomst:

Startdatum: 1 augustus 2024

Einddatum: 31 juli 2028

Optiejaren: vier (4) maal één (1) jaar

Er is gekozen voor een looptijd van 48 maanden en een optionele verlenging van de Raamovereenkomst van 4 x 1 jaar, en de looptijd van de Raamovereenkomst dus niet op maximaal 48 maanden te bepalen, omdat het omzetten van het assortiment verdeeld naar 2 percelen tijdens en na de implementatieperiode de nodige aandacht behoeft en de nodige tijd zal vergen. SCC schat in dat het gehele traject van bestellen tot afrekenen

zeker één jaar zal duren voordat alle schoolinstellingen hun inkoopproces van de voedingsmiddelen en dranken op orde hebben.

De redenen voor een verlengde Raamovereenkomst worden mede ingegeven door:

- Bewustwordingsproces om vroegtijdig te bestellen en op de juiste afleverdagen geleverd te krijgen zal tijd vergen. Voorkomen van fysiek winkelen;
- Geen ad-hoc bestellingen meer;
- Het goed inregelen van de aanschaf groot- als kleinverbruik, waarbij de knelpunten als verpakkingsgrootte, leverdagen, levertijden en juiste bestelmomenten zijn opgelost.

Tevens heeft het inrichten van een efficiënter proces (van bestellen tot betalen) ook tijdens de uitrol van de huidige overeenkomst maanden gevergd om de juiste afstemming hierin te vinden. Het is ondoelmatig en inefficiënt om dat proces elke 3 á 4 jaar te herhalen. Een raamovereenkomst voor maximaal 4 jaar is in de optiek van SCC gezien alle te verrichten inspanningen te kort. Tevens wenst SCC de leveringszekerheid te waarborgen en een langdurige samenwerking met haar Opdrachtnemer aan te gaan. Ook in dat kader is een langere looptijd van de Raamovereenkomst geboden.

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de Overeenkomst) uitsluitend op initiatief van SCC geëffectueerd. SCC kan derhalve eenzijdig besluiten de Overeenkomst al dan niet te verlengen.

3.5. **Waakvlamovereenkomst (beide percelen)**

Met de Inschrijver die ten opzichte van de nummer 1, als tweede in de rangorde is geëindigd, wordt de Waakvlamovereenkomst gesloten, zie **Bijlage 3c** van deze Aanbestedingsleidraad.

In het geval de Overeenkomst tussen SCC en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft SCC de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die als nummer 2 in rangorde is geëindigd, en waarmee de Waakvlamovereenkomst is gesloten, te gunnen. SCC is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Waakvlamovereenkomst) te gunnen. SCC behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver.

4. Algemene bepalingen

4.1. Akkoordverklaring

1. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder deze Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Overeenkomst, de Waakvlamovereenkomst, de Verwerkersovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.
2. Tussen SCC en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning, per perceel, een Overeenkomst (**Bijlage 3a of 3b**) tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.
3. Tussen SCC en Inschrijver die als nummer 2 in de rangorde is geëindigd, komt de Waakvlamovereenkomst (**Bijlage 3c**) tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.
4. Voor beide percelen wordt een Verwerkersovereenkomst afgesloten (**Bijlage 3d**).

4.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Inschrijver de Ondersteunende inkooporganisatie hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zie planning, **§5.1**) via TenderNed op de hoogte te stellen.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad. Indien de Ondersteunende inkooporganisatie niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

4.3. Voorbehouden

1. De in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van SCC. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. SCC behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van SCC om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Inschrijvers worden meegedeeld.
3. SCC is niet verplicht de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst te sluiten. SCC behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver SCC daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt SCC zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.4. Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door SCC verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van SCC niets van de aan Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Inschrijver in het kader van de Inschrijving.

4.5. Digitaal bewerken Bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de Inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad.

4.6. Kosten Inschrijving en overige kosten

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval SCC om hem moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

4.7. Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SCC.
2. Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die in deze aanbesteding aan hem ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van SCC is het Inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die SCC of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. SCC behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van SCC, tenzij de Aanbestedende dienst op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

4.8. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan SCC om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

4.9. **Toepasselijke documenten**

Op de Opdracht zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Overeenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de NvI zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek;
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen prevaleert);
4. Aanbestedingsleidraad;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden SCC;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de toepasselijke documenten, geldt de rangorde als hiervoor bepaald (1, 2, 3, et cetera).

4.10. **Eénmalig inschrijving en inschrijving in concernverband**

Per onderneming mag per perceel of voor beide percelen één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming per perceel is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van SCC verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

4.11. **Inschrijving met andere ondernemingen**

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Inschrijving indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 7**.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd/-onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor SCC en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 7**. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

5. Planning & informatieverstrekking

5.1. Planning van de Aanbesteding

Fase	Actie	Datum
1.	Publicatie	8 november 2023
2.	Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	20 november 2023 – 12:00 uur
3.	Toezening eerste Nota van Inlichtingen	1 december 2023
4.	Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	11 december 2023 – 12:00 uur
5.	Toezening tweede Nota van Inlichtingen	15 december 2023
6.	Sluiting indiening van Inschrijvingen	18 januari 2024 – 12:00 uur
7.	Uitnodigingen presentaties versturen	29 januari 2024
8.	Presentaties perceel 1 en 2 (09.00 uur tot 16.00 uur)	1 en 2 februari 2024
9.	Voorlopige gunning/afwijzing	26 februari 2024
10.	Opschortende termijn	27 februari – 18 maart 2024
11.	Verificatiegesprek	Nader te bepalen
12.	Definitieve gunning	19 maart 2024
13.	Contractondertekening	Nader te bepalen
14.	Start voorovereenkomst inzake migratie en inrichting	1 april 2024
15.	Migratie en inrichting	1 april t/m 31 juli 2024
16.	Start overeenkomst	1 augustus 2024
17.	Start leveringen	1 augustus 2024

De planning is indicatief, er kunnen door Inschrijver(s) geen rechten aan worden ontleend. SCC is niet gebonden aan de planning en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de in de planning opgenomen data te wijzigen.

5.2. Nota van Inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over deze Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Bij de vragen/opmerkingen dient Inschrijver nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft. Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend door middel van **Bijlage 6** via de berichtenmodule van TenderNed tot uiterlijk **20 november 2023, 12.00 uur** ingediend worden. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **1 december 2023** op TenderNed gepubliceerd wordt.

Na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen krijgt Inschrijver de gelegenheid om door middel van **Bijlage 6** via de berichtenmodule van TenderNed, uiterlijk op **11 december 2023, 12.00 uur**, vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen te stellen. Deze vragen zullen worden beantwoord in de tweede Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **15 december 2023** op TenderNed gepubliceerd wordt. De vragen en antwoorden maken alsdan een integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Aanbestedingsleidraad.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient Inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 6**. Vragen die niet volgens dit format worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden. Hiermee wordt bedoeld dat een vraag over pagina 12 wordt gesteld na een vraag over eerdere pagina's (1 t/m 11) en voor een vraag over latere pagina's (pagina 13 en verder).

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door SCC aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor Inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens SCC verstrekte inlichtingen na publicatie van de Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

5.3. **Communicatie**

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Inkada B.V.

De heer W. Maassen van den Brink

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van SCC en andere dan de hierboven genoemde medewerker van de Ondersteunende inkooporganisatie, of leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

6. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving)

6.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving uiterlijk voor **18 januari 2024, 12.00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Inschrijving via TenderNed.

Met het indienen van de Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de aanbestedingsstukken, waaronder onder meer de Aanbestedingsleidraad en de Nota's van Inlichtingen. Indien Inschrijver voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving verbindt, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbesteding. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

6.2. Vormvereisten inschrijving

De Inschrijving moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Dit uittreksel moet bij de Inschrijving worden overlegd.

Uittreksel handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend

De Inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van SCC (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 7**).

Het Calculatieblad dient in Excel (de getekende versie in PDF) ingediend te worden. De antwoorden op de open vragen (zie **§7.5**) dienen samen in één PDF bestand ingediend te worden. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is een checklist (**§6.3**) bijgevoegd.

6.3. **Checklist bij Inschrijving**

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan SCC om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 7	Overige documenten
Uittreksel Kamer van Koophandel	Format handelsregister	Overige documenten
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten
Invulbijlage referenties (kerncompetenties)	Bijlage 2	Overige documenten
Calculatieblad per perceel (in Excel en rechtsgeldig ondertekend in pdf)	Bijlage 5a en 5b	Gunningscriterium Prijs
Antwoorden open vragen (per perceel beantwoording in één separaat pdf bestand uploaden), zie 7.5 voor het max. toegestane aantal A4	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Klachtenprocedure Inschrijver, zie ook eis a-e-7 van het Programma van Eisen	Eigen format	Overige documenten

7. Controle- en beoordelingsprocedure

7.1. Openen Inschrijvingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op **18 januari 2024 om 12.15 uur**. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

7.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldend voor beide percelen

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften (zie **§6.2** en **§6.3**), waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een Inschrijving niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens wordt aan de hand van onderstaande tabel gecontroleerd of Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Bijlage	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
7	<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</u> Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 7 volledig in te vullen en te ondertekenen. Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.
Bijlage	Verplichte Uitsluitingsgronden
7 (3 A en B)	Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.
Bijlage	Facultatieve Uitsluitingsgronden
7 (3C)	Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.
Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	
	De bewijsstukken die zullen worden opgevraagd, zijn: <u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u> Inschrijver dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn. De nummers 1 en 2 in rangorde (per perceel) dienen de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummer 1, nummer 2, kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben.

	<u>Verklaring Belastingdienst</u> Inschrijver dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Inschrijver aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen. De nummers 1 en 2 in de rangorde (per perceel) dienen de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij nummer 1, nummer 2, kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben.
Bijlage	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht
7 (Deel IV)	Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt. <u>Controleverklaring:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen. De nummers 1 en 2 in de rangorde (per perceel) dienen de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.
7 (Deel IV)	<u>Verzekering:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de SCC. De nummers 1 en 2 in de rangorde (per perceel) dienen een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.
Bijlage	Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid
7 (Deel IV)	<u>Referenties:</u> Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft en deze dient te overleggen. Het is toegestaan om middels één referentie beide kerncompetenties aan te tonen.

	<u>Kerncompetenties perceel 1:</u> 1. Leveren van Voedingsmiddelen en dranken aan een opdrachtgever met een minimale contractwaarde (omzet) van €150.000 per jaar; 2. Aantoonbare landelijke dekking (distributienetwerk) om bij minimaal 5 over het land verdeelde locaties bij één opdrachtgever te kunnen leveren. <u>Kerncompetenties perceel 2:</u> 1. Leveren van Voedingsmiddelen en dranken (klein verbruik /met afname op stuks aantallen van één of meerdere artikelen) bij een opdrachtgever met een minimale contractwaarde (omzet) van €10.000 per jaar. 2. Aantoonbare landelijke dekking (distributienetwerk) om bij minimaal 5 over het land verdeelde locaties bij één opdrachtgever te kunnen leveren. Inschrijver dient aan de hand van de Referentieverklaring (Bijlage 2) de referentie te beschrijven. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie(s). Deze Referentieverklaring dient Inschrijver direct bij zijn Inschrijving te voegen en in te dienen. In deze verklaring dient Inschrijver tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen: 1. de naam van de opdrachtgever; 2. de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd; 3. de looptijd van de betreffende overeenkomst; en 4. een korte beschrijving van de referentieopdracht. <u>De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden</u> Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.
--	---

Inschrijvers dienen op de dag van Inschrijving, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Inschrijver.

Beroep op derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is Inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

7.3. Inhoudelijke beoordeling

De beoordeling van de Inschrijving gebeurt, per perceel, in meerdere stappen:

1. Een Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Inschrijving die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
2. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan een Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als nader beschreven in §7.5. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie, die in §7.4 als beoordelaar van de open vragen en presentatie staan benoemd, hebben geen inzage in de ingediende prijzen. Na vaststelling van de scores op de open vragen en presentatie, worden de prijzen per perceel bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie. De ondersteunende inkooporganisatie kent wel de prijzen en zal kenbaar maken welke leveranciers nog voor de presentatie in aanmerking komen. Dit buiten de inkoopgroep om.
5. Aan de Inschrijver met de beste totaalscore zal, per perceel, onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Indien meer Inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
6. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken door de Aanbestedende dienst geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn de Opdracht definitief worden gegund.
7. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Inschrijver met de beste totaalscore te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

Indien een Inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking.

Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Inschrijving behoudt SCC zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Inschrijver worden gesteld.

SCC kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren wordt door SCC aangemerkt als het afleggen van valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.4. **Beoordelingscommissie**

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door SCC ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Functie	Organisatie	Beoordelaar open vragen en presentatie (p1 en p2)*
Adviseur facilitair en inkoop	Stichting Carmelcollege, projectleider	Neen
Adviseur facilitair en inkoop	Stichting Carmelcollege	3
Contractmanager	Stichting Carmelcollege	1,2,3,4,5
Beleidsmedewerker	Stichting Carmelcollege	1,2,4,5
Beleidsmedewerker	Stichting Carmelcollege	1,2,4,5
Beleidsmedewerker	Stichting Carmelcollege	1,2,4,5
Functioneel beheerder	Stichting Carmelcollege	3
Sr. inkoopadviseur en contactpersoon	Inkada B.V.	Neen
Inkoopadviseur	Inkada B.V.	Neen

* Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen en/of de presentatie te beoordelen, behoudt SCC zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. SCC is daartoe niet op voorhand verplicht.

7.5. **Gunningcriterium**

De Opdracht wordt per perceel gegund op basis van het Gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding" zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende gunningscriteria:

Gunningcriteria perceel 1		Weging
Fase 1		
1	Totaalprijs (zoals berekend op het Calculatieblad) van een fictief assortiment	10 punten
	Vaste kortingspercentage assortimentsgroepen	15 punten
2	Open vragen	65 punten
Fase 2		
3	Presentatie	10 punten

Gunningcriteria perceel 2		Weging
Fase 1		
1	Totaalprijs (zoals berekend op het Calculatieblad) van een fictief assortiment	25 punten
2	Open vragen	65 punten
Fase 2		
3	Presentatie	10 punten

Fase 1

Beoordeling Totaalprijs (beide percelen)

De prijsspecificatie dient te worden ingediend conform het model opgenomen op het Calculatieblad, zie **Bijlage 5a en 5b**. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend worden verder niet beoordeeld. De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven onderaan op het Calculatieblad.

De prijs wordt gebaseerd op het voorbeeldassortiment afname per perceel verdeeld naar verschillende productgroepen, met daarbij:

Perceel 1

- Prijsmodel –bruto prijzen minus kortingspercentage per productgroep;
- Bijkomende kosten.

Perceel 2

- Prijzen –per productgroep;
- Bijkomende kosten.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving

$(Xmin / Xlev) \times \text{weging totaalprijs}$

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op 2 decimalen.

De door Inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012. Het moet voor SCC in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van SCC, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

Beoordeling Kortingspercentage alleen voor perceel 1 Grootverbruik

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel kortingspercentage voor perceel 1:

Beoordeling relatieve kortingspercentage			
voorbeeld berekening	inschrijver 1	inschrijver 2	inschrijver 3
Korting op opgegeven assortiment per productgroep	15%	10%	40%
Korting overige assortiment vallend onder de productgroep	10%	10%	30%
	5,9%	0,0%	16,7%
Score (punten maximaal)	15	15	15
Score aanbesteding	13,24	15,00	10,00
Nb. op het moment dat uw korting op het overige assortiment hoger is dan het opgegeven assortiment geldt de hoogste korting			

Open vragen: geldt voor beide percelen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. SCC wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Vraag	Omschrijving	Omschrijving & Aandachtspunten	Weging
1.	Te realiseren doelstellingen	SCC beoogt met de nieuwe Overeenkomst een bijdrage te leveren aan onderstaande doelstellingen: • Doelstelling 1: Beheersbaarheid (heldere afspraken en contractmanagement); • Doelstelling 2: Aantoonbare marktconforme prijzen gedurende de looptijd; • Doelstelling 3: Naadloze aansluiting aanbod op behoefte (zowel groot- als kleinverbruik, waarbij de knelpunten als verpakkingsgrootte, leverdagen, levertijden en juiste bestelmomenten zijn opgelost); • Doelstelling 4: Leveranciersreductie (geen bestelling bij derden); • Doelstelling 5: Beperken noodzaak om fysiek te winkelen; • Doelstelling 6: Efficiënt proces (aanvragen t/m betalen, zo min mogelijk handmatige handelingen). Inschrijver dient hierbij in te gaan op de volgende vragen: 1. Op welke wijze gaat Inschrijver bovenstaande doelstellingen realiseren en welke maatregelen neemt Inschrijver om aan de doelstellingen te voldoen, en wat verwacht Inschrijver van SCC hierin? Denk hierbij aan het zeker stellen van bestellingen, zodat scholen niet op het laatste moment een oplossing moeten zoeken als iets niet wordt geleverd/ fout gaat. Mocht het echter onverhoopt wel gebeuren: 2. Hoe wordt hierover gecommuniceerd? 3. Hoe snel is een wijziging/manco zichtbaar in facturatie, maar vooral ook op de orderbevestiging/pakbon, zodat de werkelijke ontvangsten goed geboekt kunnen worden? 4. Als het product niet voorradig/ te leveren is, zal hiervoor een voor SCC passend alternatief worden aangeboden tegen dezelfde prijscondities. Hoe gaat Inschrijver dit organiseren, welke procedure gaat dan in werking? En wat betekent dit voor de facturatie?	15 punten
2.	Opstart / implementatieplan	Inschrijver dient een opstart/implementatieplan in te dienen, waarin Inschrijver ingaat op haar wijze van migreren van de huidige aanbieder naar een nieuwe leverancier. U dient hierbij in te gaan op de volgende onderwerpen: 1. Welke acties en planning zet u uit als u als Inschrijver deze opdracht gegund krijgt, gerekend vanaf de definitieve gunning tot aan ingangsdatum van de eerste levering? 2. Hoe garandeert u dat de start levering van het gevraagde assortiment vlekkeloos zal verlopen?	10 punten

		3. Welke risico's zijn er bij de migratie en implementatie en wat zijn de maatregelen die genomen worden om deze risico's te verkleinen (bijvoorbeeld haalbaarheid)? 4. Hoe verloopt de communicatie met SCC centraal en decentraal bij de verschillende instellingen (wie communiceert met wie en waarover?) 5. Welke inspanning is nodig voor SCC, dan wel wat wordt van SCC (centraal en per instelling) verwacht? Uw plan zal onder andere beoordeeld worden op de onderdelen: haalbaarheid, transparantie voor de SCC, duidelijkheid en communicatie.	
3.	Techniek Webshop	Het inkoopstelsel dat binnen SCC gebruikt wordt en waarmee gekoppeld dient te worden, is Proactis. Voor perceel 1 zijn, in het Programma van Eisen, voor de inrichting specifieke minimale eisen opgenomen. Opdrachtnemer dient bij het opzetten en inrichten van de webshopkoppeling zoveel mogelijk rekening te houden met de gelaagdheid van SCC, waarbij meerdere gebruikers gelijktijdig moeten kunnen bestellen in gescheiden omgevingen. Denk aan: • Besteller(s) voor meerdere klantnummers (kantine, magazijn personeelskamer) op één afleveradres; • Besteller(s) voor meerdere klantnummers bv kantine, magazijn personeelskamer op verschillende afleveradressen; • Meerdere bestellers voor een klantnummer. Gelaagdheid huidige situatie: Er zijn momenteel circa 50 locaties met 125 klantnummers, waarvan 41 emballage nummers. Het aantal bestellers ligt tussen de 150 à 200. Inschrijver dient de volgende vraag te beantwoorden: 1. Hoe gaat Inschrijver de webshopkoppeling realiseren, rekening houdend met bovenstaande aantallen en mogelijkheden? Waarbij de impact qua beheer en het aantal koppelingen in onderhoud ook meegenomen dient te worden.	10 punten

4.	Bestelproces vanuit de webshop	SCC wil haar bestellingen plaatsen via haar inkoopstelsysteem Proactis middels een webshopkoppeling (OCI koppeling, zie eis f-e-2) met Opdrachtnemer. Bij de beschrijving van de webshop dient uitgegaan te worden van de situatie waarbij de webshop is gekoppeld aan het inkoopstelsysteem van SCC. Inschrijver dient de werking van haar webshop toe te lichten, en dient daarbij in te gaan op de volgende onderwerpen: 1. Gebruiksvriendelijkheid webshop (eenvoud bestelproces); 2. Zoekfunctie webshop; 3. Productinformatie, bijvoorbeeld allergenen informatie, verpakkingseenheden; 4. Inzicht in werkelijke voorraad artikelen; 5. Afwijkende levertijden; 6. Bestellijst per besteller; mogelijkheden waarbij de voorkeursartikelen van een besteller inzichtelijk worden gemaakt (op user-niveau); Inschrijver dient een <u>demo-link</u> toe te voegen aan dit antwoord.	10 punten
5.	Samenwerking	SCC wenst een Opdrachtnemer te contracteren met een transparante en houdbare (inkoop)oplossing met bewezen voordelen in kwalitatieve en financiële zin, waarbij optimaal invulling wordt gegeven aan het partnerschap/samenwerking tussen SCC en Opdrachtnemer. Inschrijver dient hierbij in te gaan op de volgende vragen en deze te vertalen in concrete acties: 1. Hoe richt Inschrijver het accountmanagement-schap zo efficiënt en effectief mogelijk in? 2. Hoe borgt Inschrijver dat de relevante communicatie op alle niveaus binnen SCC terecht komt? 3. Hoe inspireert Inschrijver scholen om zich verder te ontwikkelen op duurzaamheid? 4. Hoe zorg Inschrijver ervoor dat gemaakte en te maken afspraken gemonitord en geborgd worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst? 5. Communicatie bij afwijkingen of advies: - o Communicatie over het snel verhelpen van klachten en afwijkingen; - o Communicatie over een te bestellen product of indien dit niet op voorraad is, advies over alternatief. Hoe gaat u dit vormgeven? Denk aan een klantenportaal, app of directe chat. Uw aanpak zal onder andere beoordeeld worden op de onderdelen: haalbaarheid, transparantie voor de SCC, duidelijkheid en communicatie.	20 punten

Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd. Het totaal aantal pagina's voor de vijf open vragen samen bedraagt maximaal tien pagina's A4, Verdana 9, regelafstand exact 13 (zie de afbeelding op de volgende pagina).

Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.

Afstand

Voor: 0 pt Regelaafstand: Op: 13 pt

Na: 0 pt Exact

☐ Geen afstand toevoegen tussen alinea's met dezelfde stijl

Beoordeling antwoorden beide percelen:

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordelaars vergelijken hierbij de antwoorden van de verschillende Inschrijvers en kijken of de vragen zijn beantwoord en hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke consensusbijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken en wordt er in gezamenlijkheid per vraag een consensuscore vastgesteld.

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Oordeel	Scoremogelijkheden per vraag		
	Vraag 1	Vraag 2, 3 en 4	Vraag 5
Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	15 punten	10 punten	20 punten
Goed: De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	9 punten	6 punten	13 punten
Matig: De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst en/of er missen aspecten uit de vraagstelling.	4 punten	3 punten	6 punten
Slecht: De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.	0 punten	0 punten	0 punten

Voorbeeld beoordeling vraag 2:

Score beoordelaar 1: 6 punten

Score beoordelaar 2: 6 punten

Score beoordelaar 3: 10 punten

- Na afstemming en motivatie de consensuscore: 6 punten

Tussenscore:

In het kader van proportionaliteit, heeft SCC besloten om de Inschrijvers, die na beoordeling van de gunningcriteria Prijs en Open Vragen, nog voor gunning in aanmerking komen, uit te nodigen voor de presentatie. Deze Inschrijvers zullen uiterlijk **29 januari 2024** schriftelijk via TenderNed een uitnodiging voor de presentatie

ontvangen. De ondersteunende inkooporganisatie kent als enige de prijsstelling en zal op basis van de antwoorden open vragen bepalen welke leveranciers nog voor de presentatie in aanmerking komen.

Fase 2

Presentaties (per perceel)

De beoordelingsfase wordt afgesloten met een presentatie op de onderwerpen van de open vragen. Hiervoor wordt een bijeenkomst gehouden met de sleutelfunctionarissen (maximaal 3 personen) van inschrijver. Hierbij dient in ieder geval de persoon, die de vaste contactpersoon gaat worden voor SCC gedurende de uitvoering van de Overeenkomst, aanwezig te zijn.

De presentaties vinden plaats op **1 of 2 februari 2024 tussen 9.00 en 16.00 uur**. De locatie van de presentaties is Deventer, exacte informatie wordt bij de uitnodiging verstrekt.

Inschrijver dient deze data te reserveren. Indien Inschrijver op deze data niet beschikbaar is, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. De presentatie mag in totaal maximaal 50 minuten in beslag nemen en dient in ieder geval, naast een bedrijfspresentatie van max 5 minuten, het volgende onderwerp te bevatten.

Onderwerp	Aandachtspunten
Klanttevredenheid	Inschrijver dient in te gaan op de volgende onderwerpen: • Zekerheid van levering en facturatie; • Algemene klant- en leverancierstevredenheid; • Hoe gaat u bovenstaande garanderen en monitoren?

Eventuele kosten die hieraan verbonden zijn, dient u in uw prijsopgave mee te nemen. De presentatie wordt als zelfstandig gunningscriterium in consensus beoordeeld. Inschrijver dient voorafgaand aan de presentatie een hand-out van de presentatie te overhandigen. De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Oordeel presentatie	
Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de vraag over klanttevredenheid. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	10 punten
Goed: De gegeven informatie sluit goed aan bij de vraag over klanttevredenheid. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	6 punten
Matig: De gegeven informatie sluit matig aan op de vraag klanttevredenheid. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst en/of er ontbreken aspecten uit de vraagstelling.	3 punten
Slecht: De gegeven informatie sluit slecht aan bij de vraag over klanttevredenheid en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord.	0 punten

Iedere beoordelaar geeft individueel een score. De beoordelaars vergelijken hierbij de antwoorden van de verschillende Inschrijvers en kijken of de vraag is beantwoord en hoe de vraag inhoudelijk is beantwoord. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke consensusbijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken en wordt er in gezamenlijkheid een consensuscore vastgesteld

Voorbeeld beoordeling presentatie:

Score beoordelaar 1: 6 punten
Score beoordelaar 2: 6 punten
Score beoordelaar 3: 10 punten

- Na afstemming en motivatie de consensusscore: 6 punten

7.6. **Gunning per perceel**

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen inschrijvingen zal Stichting Carmelcollege nagaan welke Inschrijver, per perceel, de hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

Indien twee of meer inschrijvers exact dezelfde totaalscore hebben, zal de Inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium kwaliteit als winnaar worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal loting door een onafhankelijke notaris plaatsvinden. Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de Opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontleen.

Na voorlopige gunning moeten de nummers 1 en 2 in rang, per perceel, de gevraagde documenten (zie onderstaande checklist) inleveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende documenten van de nummer 1 of 2 niet voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt deze Inschrijving(en) terzijde gelegd. Deze Inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. De nieuwe voorlopig gegunde Inschrijver dient de gevraagde documenten in te leveren.

Checklist bewijsstukken na voorlopige gunning:

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolissen / certificaten	Format verzekeraar

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissingen, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissingen bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissingen een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Overijssel, locatie Almelo door middel van betekening van de dagvaarding aan Stichting Carmelcollege binnen genoemde termijn. De termijn van twintig kalenderdagen heeft te gelden als een vervalttermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen zal de Aanbestedende dienst met de winnende Inschrijver(s) in contact treden om tot het sluiten van de (Waakvlam)Overeenkomst over te gaan.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten (Waakvlam)Overeenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opgebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver(s) wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving t.a.v. de gunningscriteria, kan dit leiden tot een vermindering van punten voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.

7.7. Klachten

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan heeft Inschrijver de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Zie **Bijlage 8** Klachtenregeling aanbesteden voor de klachtenprocedure. Let wel, het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure – waaronder de Alcateltermijn van twintig kalenderdagen – niet op.